SINCRONIZACIÓN CORREO @alumnos.upm.es CON UNA CUENTA DE CORREO @gmail

Una vez sincronizadas nos aparecerán en Gmail de nuevo todos los correos de la UPM como no leídos, por lo que **se recomienda hacer una limpieza de correos previa a la sincronización del mismo,** accediendo a

https://www.upm.es/webmail alumnos/

Pasos a seguir para sincronizar el correo Webmail Alumnos UPM con una cuenta de correo Gmail, con el fin de usar la App Móvil de Gmail con notificaciones. Esperamos que de esta manera sea más fácil la difusión vía correo electrónico.

- 1- Entramos en nuestra cuenta de Gmail
- 2- En la parte superior derecha hay un icono con forma de rueda dentada, al hacer clic aparecerán unas opciones, pulsar **Configuración** y llegamos a esta página.

poogle		- <mark>.</mark>	ш	0
mail -	Configuración	1		۵.
REDACTAR	General Etiquetas Recibidos Cu	uentas e importación Filtros y direcciones bloqueadas Reenvio y correo POP/IMAP Chat Labs Sin conexión Temas		
Recibidos (106)	Idioma:	Idioma de la interfaz de Gmail: Español Cambiar la configuración de idioma de otros productos d Mostrar todas las opciones de idioma	Google	
istacados portantes	Números de teléfono:	Código de pais predeterminado: España		
Emitados Borradores (3)	Tamaño máximo de la página:	Mostrar [50 •) conversaciones por página Mostrar [250 •) contactos por página		
rculos nap)/Trash	Imágenes:	Mostrar siempre las imágenes externas - Más información Preguntar antes de mostrar imágenes externas		
Unwanted Más +	Forma predeterminada de respuesta: Más información	Responder Responder a todos		
۹.	Estilo de texto predeterminado: (Jua el boto: Eliminar tornato: de la barra de	Sams Sent + \sqrt{r} + $ \Delta $ + $ I_{\rm H} $		
	preceterminado.)	Así se verá el texto del cuerpo del mensaje.		
	Vista de conversación: Etablece a los correce electónicos sobre el mano tema decen aprupane)	Habilitar vista de conversación Inhabilitar vista de conversación		

3- Marcamos en la pestaña de Cuentas e importación y hacemos clic donde pone Añadir una cuenta de correo POP3 tuya.

M Configuración - ssandr	er 🗴 💶 Webmail UPM Alumno: 🗴 🚺	David Statistics			×
← → C ▲ https://	/mail.google.com/mail/u/0/#settings/account			● ☆	Ŧ
Google		- Q	ш	0	
Gmail -	Configuración			۵.	
RECARCTAR RecIbidos (106) Destacados Importantes Errviados Borradores (3) • Circulos	General Etiquetas Racibidos Cu Cambiar la configuración de la cuento Importar correo y contactos:	Intas e importación Filtros y direcciones bloqueadas Reenvio y correo POP/IMAP Chat Labs Sin conexión Temas c. Cambiar contraseña Cambiar opoces de recuperación de contraseña Otra confoguación de la cuerta de Google Importa desde Yahool, Hotmail, AOL u otras cuentas POP3 o de correo neb.			
	Importanz correc y contactors Envirance correc como: Otto divisio para anon menuges costa des			r información	
[Imap]/Trash Unwanted	Consultar el correo de otras cuentas: Más información	Añadir una cuenta de correo POP3 tuya			
mas •	Q. Conceder accesso a tu cuenta: (Herma a dos suares ler y enar mesuje en tu romo Más información	All empresars poetent genitorial su conteo con o ocite, mas intornat001 All otra cuenta			
	Añadir espacio de almacenamiento adicional:	Estás usando 0,33 GB (el 2%) de tus 15 GB. ¿Necesitas más espacio? Compar más espacio de almacenamiento			
	0.33 GB (2%) ocupados de 15 GB	Condiciones - Privacial			

4- Se abre una ventana nueva de forma automática, donde debemos escribir nuestro correo UPM, con su extensión y pulsamos a Siguiente paso.

https://mail.goo	gle.com/mail/u/0/?ui=2&ik=e7a0b5fb62&view=ma
Añadir una cuei	nta de correo tuya
Escribe la direcci (Nota: Puedes aña	ión de correo de la cuenta cuyos mensajes quieras obtener dir 5 cuentas tuyas)
Dirección de corre	o electrónico: nombreapellido@alumnos.upm.es
	Cancelar Siguiente paso »

5- Completamos los datos que nos piden introduciendo la **Contraseña**, dejando todo tal cual nos aparece de forma automática, y pulsamos **Añadir cuenta**.

M Gmail - Añadir una cuenta de correo tuya - Google Chrome	x							
https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=e7a0b5fb62&view=ma								
Añadir una cuenta de correo tuya								
Escribe la configuración de correo de <u>@alumnos.upm.es.</u> <u>Más información</u>								
Dirección de correo nombre.apellidos @alumnos.upm.es electrónico:								
Nombre de usuario: nombre.apellidos								
Contraseña:								
Servidor POP: correo.alumnos.upm.es 🔻 Puerto: 995 💌								
 Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor. <u>Más información</u> 								
 Utilizar siempre una conexión segura (SSL) para recuperar mensajes de correo electrónico. <u>Más información</u> 								
Etiquetar los mensajes entrantes: nombre.apellidos @alumnos.upm.es ▼								
 Archivar los mensajes entrantes (omitir Recibidos) 								
Cancelar « Atrás Añadir cuenta »								

6- Desde este momento tenemos una sincronización de los correos de Gmail con los de la UPM.

Para cualquier tipo de duda se pueden poner en contacto con la Subdirección de Atención al Estudiante <u>secretaria.ae.etsiaab@upm.es</u>